

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente 2 van de Hervormde gemeente te Dordrecht

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	idem, kerkrentmeesterlijk
6.2.	idem, diaconaal
6.3.	Idem, algemeen

Basis; PKN kerkorde 2013

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 24-06-2014 en geldt met ingang van 24-06-2014.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst:

Ord. 4, art. 6

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.*
3. *Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.*
- 3a. *In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.*
4. *In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord - een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.*
5. *Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.*
6. *De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.*
7. *De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.*

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3a)
Predikant	1	1
Ouderlingen	7	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	3	1
Diakenen	5	2
Totaal	16	6

Tot bovenvermelde aantallen behoren ook de ambtsdragers met bepaalde opdracht binnen de wijkgemeente.

Hierbij valt te denken aan:

- ouderling voor zendingswerk;
- ouderling voor evangelisatiewerk;
- ouderling voor jeugdwerk;
- ouderling voor PCD/ouderenwerk;
- diaken voor jeugddiaconaat.

Een tot de wijkkerkenraad behorende ouderling, ouderling-kerkrentmeester, dan wel diaken, die door de Algemene Kerkenraad wordt aangewezen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kan door de wijkkerkenraad boventallig worden verklaard voor de duur van zijn benoeming.

Hierbij valt te denken aan aanwijzing tot moderamenlid in een van de kerkelijke lichamen.

1.2. Incompleteheid kerkenraad

Ter invulling van ordinantie 4-6-5 vraagt de wijkkerkenraad advies aan de commissie van bijstand "Waarheid & Vrede", wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is. Bij uitblijven van bedoeld advies wordt aan de Algemene Kerkenraad gemeld dat ondersteuning wordt verzocht aan de zusterwijkgemeente 7, om optimaal recht te doen aan het belijdende karakter van de wijkgemeente. De Algemene Kerkenraad doet hiervan melding aan de classicale vergadering.

1.3. Deelname adviseurs

Ter invulling van ordinantie 4-6-6 wordt bepaald dat adviseurs van de wijkkerkenraad, voor zover het hun taakgebied betreft, gehoord kunnen worden in de wijkkerkenraadsvergaderingen.

1.4. Deelname overige predikanten

Ter invulling van ordinantie 4-6-7 wordt bepaald dat predikanten, welke niet als predikant van de wijkgemeente bevestigd zijn, slechts adviserend lid kunnen zijn en als zodanig geen stemrecht hebben binnen de wijkkerkenraad.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ord. 2, art. 3. **Gastleden**

1. Tot een gemeente behoren - naast de in artikel 2 bedoelde leden van de gemeente - tevens zij die in het register van deze gemeente als gastlid zijn ingeschreven
.....

Ord. 2, art. 4. **Zij die met de gemeente verbonden zijn**

1. Tot de gemeenschap van een gemeente worden - naast de in artikel 2 bedoelde leden van de gemeente en de in artikel 3 bedoelde gastleden - voorts gerekend de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden alsmede degenen die blijf geven van verbondenheid met de gemeente.

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast.
Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap

Art. 6 **Rechten van gastleden**

-
4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Verkiezingen en stemrecht

- a. De commissie van bijstand "Waarheid & Vrede" is behulpzaam bij het zoeken van ambtsdragers.
- b. Onverminderd het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van artikel 6 van ordinantie 3, is de commissie van bijstand "Waarheid & Vrede" gerechtigd kandidaten voor te dragen.
- c. Tot ambtsdrager kunnen uitsluitend gekozen worden hervormde belijdende mannen.
- d. Voor verkiezing tot predikant geldt bovendien dat de kandidaat een erkende theologiestudie heeft gevolgd en in minimaal één hervormde gemeente praktijkervaring heeft opgedaan.
- e. De belijdende leden zijn stemgerechtigd.
- f. Gastleden (ordinantie 2-3) en zij die met de wijkgemeente verbonden zijn (ordinantie 2-4) en belijdenis hebben afgelegd worden in dezen gelijkgesteld met de belijdende leden.
- g. Doopleden die de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt en die niet behoren tot de voorgaande categorieën kunnen gehoord worden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats.
- e. Staken de stemmen weer, dan wordt de oudste in jaren als verkozen geacht. Biedt ook dat geen uitkomst, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiezbaarheid

- De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.
- Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

3. Verkiezingsprocedure

- Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. Verkiezing door dubbeltallen

- De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

5. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6. Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een hervervkiezing de verbintenis) van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak.

Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

10. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende hervervkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3, art. 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

- De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
- Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
- Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
- De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
- Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
- In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in december, tenzij de Algemene Kerkenraad voor alle wijkgemeenten een andere maand aanwijst en behoudens de mogelijkheid van tussentijdse verkiezingen.

2.2.2. Elke twee jaar is de helft van het in § 1.1. genoemde aantal ambtsdragers aftredend.

Bij tussentijdse vacatures zal de vervanger in het aftredingsschema van zijn voorganger worden geplaatst; als de periode tot het einde van diens ambtstermijn minder dan twee jaar is, wordt deze periode met vier jaar verlengd.

2.2.3. De stemgerechtigde leden van de wijkgemeente hebben de wijkkerkenraad op grond van ordinantie 3-6-4 telkens voor een periode van zes jaar gemachtigd om voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal te stellen. Bij de herziening van deze Plaatselijke Regeling in 2014 is ermee ingestemd dat deze machtiging met zes jaar wordt verlengd en dus in elk geval voortduurt tot na de voorgenomen vereniging van gemeenten in uiterlijk 2019.

2.2.4a. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen per vacature, genoemd in ordinantie 3-6-2 en 3-6-4-b, wordt minimaal vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

Op het vervolg zijn de bepalingen van toepassing van ordinantie 3-6-4, onder e., hetgeen inhoudt dat de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbeveling een dubbeltal opstelt, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.

2.2.4b. Indien de procedure ingevolge artikel 2.2.4a. niet leidt tot verkiezing van een kandidaat die zijn roeping aanvaardt, volgen een of meer nieuwe verkiezingsronden.

Op het vervolg zijn de bepalingen van toepassing van ordinantie 3-6-4, onder e., indien voor de vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de wijkgemeente zijn aanbevolen.

In alle andere gevallen zijn op het vervolg van die volgende ronde de bepalingen van toepassing van ordinantie 3-6-4, onder c. en d., luidende:

c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.

d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.

2.2.5. De uitnodiging om te stemmen wordt minimaal twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De stemming vindt plaats door de blijkens § 2.1.1. stemgerechtigden, tijdens een door de wijkkerkenraad belegde algemene wijkgemeentevergadering of speciale verkiezingsbijeenkomst.

2.2.6. Bekendmaking van de gekozenen vindt plaats op de in § 2.2.5. bedoelde gemeenteavond of tijdens de samenkomst van de gemeente op de eerste zondag daarna, onder mededeling van de in ordinantie 3-6-8 voorziene bezwarenmogelijkheid.

2.2.7. Tenzij een ontvankelijk bezwaarschrift is ingekomen, vindt bevestiging van de gekozen ambtsdragers in beginsel plaats binnen een maand na de in § 2.2.6. bedoelde bekendmaking.

Van de in ordinantie 3-6-10 genoemde mogelijkheid van handoplegging wordt geen gebruik gemaakt.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 3. *De voorbereiding van de verkiezing van predikanten*

...

3. De kerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.

...

5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.

...

Ord. 3, art. 4. *De verkiezing van predikanten*

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

1a. Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld.

Degene die overeenkomstig ordinantie 3-23-2a beroepbaar is gesteld als predikant-geestelijk verzorger kan door de kleine synode beroepbaar worden gesteld tot predikant voor gewone werkzaamheden als betrokkene de daarvoor vereiste aanvullende opleiding heeft voltooid, behoudens - gelet op de bekwaamheden die betrokkene heeft verworven - door de kleine synode te verlenen ontheffing.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1. Na het ingevolge ordinantie 3-1-3 verkregen advies van het Bureau Begeleiding Predikanten, secretariaat beroepingswerk van het Landelijk Diensten Centrum van de Protestantse Kerk in Nederland en de ingevolge ordinantie 3-3-3 verkregen instemming van de Algemene Kerkenraad bereidt de wijkkerkenraad de verkiezing van een predikant voor, met inachtneming van het in § 2.1. bepaalde.

Hierbij schakelt de wijkkerkenraad overeenkomstig ordinantie 3-3-5 een beroepingscommissie in, waarvoor hij naast het aangewezen lid van de Algemene Kerkenraad ook een vertegenwoordiger van wijk 7 en van de commissie van bijstand "Waarheid & Vrede" uitnodigt.

2.3.2. Nadat wijkkerkenraad en Algemene Kerkenraad overeenkomstig ordinantie 3-4-4 hebben ingestemd met de kandidatuur, geschiedt verkiezing van de wijkpredikant conform het bepaalde in ordinantie 3-4-7 juncto 3-1-2, laatste gedeelte, door de wijkkerkenraad.

Hierbij wordt rekening gehouden met de formele beroepbaarheidsvereisten van Ordinantie 3-4-1 t/m 3-4-3, alsmede met het bepaalde in deze Plaatselijke Regeling onder § 2.1.

2.3.3. Het gestelde in § 2.2.6. en § 2.2.7. omtrent bekendmaking, bezwarenmogelijkheid en bevestigingstermijn is van overeenkomstige toepassing.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
- 6a. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4, art. 9. **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

(...)

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
 - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
 - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
 - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
 - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

Ord. 11, art. 2. **Het college van kerkrentmeesters**

(...)

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;(...)

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. De wijkkerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden, indien mogelijk tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. [VERVALLEN]

3.5. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een gemeenteeavond.

Behoudens in spoedeisende gevallen wordt deze bijeenkomst minstens een week tevoren in het kerkblad en tijdens de zondagse kerkdienst aangekondigd, onder vermelding van het onderwerp waarover de wijkkerkenraad de gemeente wil horen.

3.6. In aanvulling op het bepaalde in § 1.3. en § 1.4. over deelname van adviseurs en van overige predikanten, kan de wijkkerkenraad gemeenteleden of anderen ter vergadering uitnodigen voor advies of toelichting over zaken die hun specifieke kennis of ervaring betreffen. Zo nodig wordt van hen geheimhouding verlangd omtrent het besprokene.

3.7. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

3.8. De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid o.a. bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendingscommissie
- Evangelisatiecommissie
- Protestantse Contact Dienst
- Hervormde kerkelijke vereniging "Waarheid en Vrede"
- Hervormd Gereformeerde Jeugd Commissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. zijn zonodig per commissie vastgelegd in een instructie.

3.9.1. Overeenkomstig artikel I-3 en I-4 van de kerkorde en met verwijzing naar ordinantie 1-1-1, zullen de wijkkerkenraad en de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen zich in hun werkwijze laten leiden door de Heilige Schrift en de bijzondere verbondenheid met de belijdenisgeschriften van de gereformeerde traditie.

3.9.2. Dit komt ondermeer tot uitdrukking in de wijze en mate van participatie in die zaken die de Algemene Kerkenraad ingevolge ordinantie 4-9-4 centraal zal regelen, inclusief oecumenische activiteiten, zoals onder andere voortvloeiend uit het lidmaatschap van de Raad van Kerken.

3.9.3. Bij de afwegingen rond de zaken, genoemd in ordinantie 4-8-7, hanteert de wijkkerkenraad als uitgangspunt datgene wat hij heeft onderschreven door middel van instemming met het "Convenant van de classicale vergadering van Alblasserdam", dat blijktens het schrijven d.d. 10 maart 2004, met kenmerk BP/nk, positief is ontvangen door het moderamen van de Generale Synode der Nederlandse Hervormde Kerk.

3.9.4. Ditzelfde uitgangspunt wordt gehanteerd bij vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling en het beleidsplan van de wijkgemeente, alsmede bij de voorbereiding en de uitvoering ervan ook door de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen.

§ 4. Besluitvorming

A. Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5. **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. Besluitvorming

Artikelen plaatselijke regeling

4.1. Stemmingen en quorum

Zo nodig zal de wijkkerkenraad na evaluatie van opgedane ervaringen nadere regels vaststellen over het bepalen van het quorum en over de wijze van stemmen in zijn vergaderingen.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten

Ord. 5, art. 1 **De eredienst**

...

3. *Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.*

...

Ord. 6, art. 2 **De toelating tot de doop**

...

4. *De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.*

...

Ord. 7, art. 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5, art. 4 **Andere levensverbintenissen**

1. *De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.*

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. De kerkdiensten van de wijkgemeente worden gehouden op de plaatsen en tijden volgens een door de Algemene Kerkenraad vastgesteld rooster.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen zij die gedoopt zijn en meeleven met de gemeente de doopvragen beantwoorden. Een en ander ter pastorale beoordeling van de wijkkerkenraad.

5.3. Tot het avondmaal worden alleen zij die belijdenis des geloofs hebben afgelegd en meeleven met de gemeente toegelaten. Een en ander ter pastorale beoordeling van de wijkkerkenraad.

5.4. De in ordinantie 5-4 genoemde mogelijkheid wordt door de wijkkerkenraad verworpen en hij zal daar geen gebruik van gebruik maken.

5.5. Voor de toepassing van deze paragraaf is het bepaalde in § 2.1.1., onder f., van overeenkomstige toepassing.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinatieksten

Ord. 11, art. 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
De leden van het college van kerkrentmeesters worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
De leden van het college van diakenen worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad
5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
 - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen;(...)

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.

6.1.2. Alle kerkrentmeesters zijn tevens ouderling.

6.1.3. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van deze wijkraad.

6.1.4. Ten aanzien van het penningmeesterschap geldt het volgende:

- a. de wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan;
- b. de wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000,00 euro per betaling; voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd;
- c. bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt naar keuze van de wijkraad de voorzitter dan wel de secretaris op als diens plaatsvervanger;
- d. in geen geval zal de administrerend kerkrentmeester zelfstandig betalingen mogen verrichten;
- e. in bijzondere gevallen kan de wijkraad van kerkrentmeesters de penningmeester van het college van kerkrentmeesters bevoegd verklaren om, met inachtneming van het vastgestelde beleidsplan en de begroting, betalingen te doen namens de wijkgemeente ten laste van de wijkkas.

6.1.5. Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. zorg voor de kerkrentmeesterlijke geldwerving inclusief uitvoering actie Kerkbalans in de geografische wijk, binnen de centraal aangereikte kaders;
- b. inzameling voor, beheer van en verantwoording over de wijkkas;
- c. toezicht op correcte administratie van collecteopbrengsten van de wijkgemeente;
- d. stimuleren op wijkniveau van evenwicht tussen inkomsten en uitgaven;
- e. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- f. het beheren van de archieven van de gemeente;
- g. advisering aan de wijkkerkenraad omtrent de financiële aspecten van perforatiebeleid;
- h. het bewaken van de begroting.

6.1.6. Afhankelijk van de uitkomst van de gedachtebepaling over centraal of decentraal beleid en beheer inzake gebouwen en gebouw gebonden personeel, kan het college van kerkrentmeesters de wijkraad van kerkrentmeesters aanvullend de volgende taken toevertrouwen, welke desgewenst feitelijk kunnen worden neergelegd bij de kerkmeester voor wat betreft gebouwen en gebouw gebonden personeel:

- a. stimuleren van verantwoordelijkheidsgevoel t.a.v. personeel en gebouwen (incl. orgel);
- b. verantwoordelijkheid voor het feitelijk functioneren van koster, organist en eventueel ander gebouw gebonden personeel, mede gestalte te geven via jaarlijkse functioneringsgesprekken;
- c. ontwikkeling van zelfwerkzaamheid in klein onderhoud gebouwen (kostenbesparing);
- d. toezicht op instandhouding gebouwen en melding aan het college van kerkrentmeesters of de door dat college aangewezen centrale kerkmeester van de daartoe noodzakelijk lijkende conserverende bouwkundige maatregelen;
- e. opdrachtverlening voor kleine, dagelijkse, reparaties en onderhoudswerkzaamheden in Pauluskerk, kosterwoning Albertine Agnesstraat 2 en pastorie wijkpredikant Titanlaan 4, tot een door het college van kerkrentmeesters aangegeven maximumbedrag per opdracht, zulks met inachtneming van de vereisten, voortvloeiend uit de monumentenstatus van de gebouwen alsmede de overige toepasselijke regelgeving en afspraken;
- f. toezicht op de goede logistieke gang van zaken in de kerkgebouwen tijdens de kerkdiensten;
- g. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de wijkgemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- h. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de wijkgemeente is.

6.1.7. Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college, schriftelijk vastgelegd.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantieteksten

Ord. 11, art. 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De leden van het college van diakenen worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.
- De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad.
5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4.

Ord. 11, art. 3 **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
- a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
- b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- en voorts
- b. het beheren van de goederen van de diaconie;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
- Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. De wijkraad van diakenen bestaat uit 5 leden.

6.2.2. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van deze wijkraad.

6.2.3. Ten aanzien van het penningmeesterschap geldt het volgende:

- a. de wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan;
- b. de diaconale wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000,00 euro per betaling;
voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd;
- c. bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt naar keuze van de wijkraad van diakenen de voorzitter dan wel de secretaris op als diens plaatsvervanger;
- d. in geen geval zal de administrerend diaken zelfstandig betalingen mogen verrichten;
- e. in bijzondere gevallen kan de wijkraad van diakenen de penningmeester van het college van diakenen bevoegd verklaren om, met inachtneming van het vastgestelde beleidsplan en de begroting, betalingen te doen namens de wijkgemeente ten laste van de diaconale wijkkas.

6.2.4. Overeenkomstig ordinantie 11-4-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. als toegevoegd aan sectie-ouderlingen onderkennen, onderzoeken en lenigen van noden in de gemeente, waarbij alle wijkdiakenen beschikkingsbevoegdheid hebben tot een schriftelijk vastgelegd grensbedrag;
- b. het hulpverlening in of ondersteunen van jeugd diaconaat;
- c. het beoordelen en medebepalen van urgentie bij het opstellen van collecteroosters;
- d. afhankelijk van de resultaten van nadere besluitvorming zal de wijkraad van diakenen ook taken behartigen op de deelterreinen van zending, bandrecorderdienst en Protestantse Contact Dienst;
- e. de financiële ondersteuning van leden van de eigen wijkgemeente tot een maximaal bedrag van 150 euro per gemeentelid per jaar. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het college van diakenen gezamenlijk bevoegd;
- f. het vaststellen van de bestemming van de opbrengst van de collecte in de kerstnachtdienst.

6.2.5. Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantieteksten

Ord. 11, art. 6. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Ord. 2, art. 5. **Verhuizing en overschrijving**

- (...)
2. Indien er op een bepaald grondgebied meer dan een tot de kerk behorende gemeente is, kunnen de leden die in het register van een van deze gemeenten zijn ingeschreven zich op hun verzoek laten overschrijven naar het register van een van de andere in hetzelfde gebied gelegen gemeenten.
 3.
 - a. Als lid van een gemeente kunnen in het register van een gemeente ook worden ingeschreven de in artikel 2-2 bedoelde leden van de kerk die hun vaste woonplaats hebben binnen een andere tot de kerk behorende gemeente. Deze inschrijving geschiedt op een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de kerkenraad van deze gemeente die eerst tot inschrijving overgaat nadat de kerkenraad van de gemeente waartoe betrokkene behoort van dit verzoek schriftelijk op de hoogte is gesteld (...)
 - b. (...)

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. Begroting

Voor wat betreft de begroting van inkomsten en uitgaven zijn de taken en bevoegdheden als volgt geregeld:

- a. Zolang de algemene kerkenraad ervoor kiest de vermogensrechtelijke aangelegenheden als bedoeld in ordinantie 11-6 niet te decentraliseren, maakt de wijkkerkenraad na voorbereiding door de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen jaarlijks vóór 1 oktober de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeente voor de begroting en het collecterooster voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.
- b. Nadat de algemene kerkenraad, met inachtneming van een redelijke overgangstermijn en onder beschikbaarstelling van de nodige invoeringsfaciliteiten, besloten heeft tot decentralisatie van genoemde vermogensrechtelijke aangelegenheden, dient de wijkkerkenraad na voorbereiding door de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen jaarlijks vóór 1 november de door hem vastgestelde wijkbegroting en het collecterooster in, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.
Bij de voorbereiding van de wijkbegroting raadplegen de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de centrale colleges van kerkrentmeesters en diakenen, waarbij zij in onderling overleg de centraal vast te stellen quotumcollecten in het ontwerpcollecterooster inpassen.
De vastgestelde wijkbegroting wordt door de algemene kerkenraad, gehoord de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, opgenomen in de begroting van de gemeente.
Indien de algemene kerkenraad bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treedt hij in overleg met de wijkkerkenraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Jaarrekening

Voor wat betreft de verantwoording over inkomsten en uitgaven zijn de taken en bevoegdheden als volgt geregeld:

- a. Zolang de algemene kerkenraad ervoor kiest de vermogensrechtelijke aangelegenheden als bedoeld in ordinantie 11-7 niet te decentraliseren, maakt de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen jaarlijks vóór 1 april de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeente voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.
- b. Nadat de algemene kerkenraad, met inachtneming van een redelijke overgangstermijn en onder beschikbaarstelling van de nodige invoeringsfaciliteiten, besloten heeft tot decentralisatie van genoemde vermogensrechtelijke aangelegenheden, dient de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen jaarlijks vóór 1 mei de door hem vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.
Bij de voorbereiding van de wijkjaarrekening raadplegen de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de centrale colleges van kerkrentmeesters en diakenen.
De vastgestelde wijkjaarrekening wordt door de algemene kerkenraad, gehoord de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, opgenomen in de jaarrekening van de gemeente.
Indien de algemene kerkenraad bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treedt hij in overleg met de wijkkerkenraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Mening gemeenteleden over begroting en jaarrekening

Wijkgemeenteleden krijgen als volgt de gelegenheid hun mening kenbaar maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening:

- a. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
- b. De volledige stukken worden gedurende een week ter inzage gelegd op de tevoren gepubliceerde tijd en plaats.
- c. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzageligging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

6.3.4. Wijk gerelateerd vermogensrechtelijk beheer

Ten behoeve van zorgvuldige raming, bewaking en verantwoording van wijk gerelateerde kosten en opbrengsten in begroting en jaarrekening, zien de wijkkerkrentmeesters onder andere bij de uitoefening van hun in de paragrafen 6.1 en 6.3 beschreven taken er op toe dat inkomsten en uitgaven op het niveau van de wijkgemeente op correcte wijze worden geadmistreerd en dat zorgvuldig wordt omgegaan met de in ordinantie 2-5-2, 3 aangegeven overschrijvingsmogelijkheden (perforatie) en inschrijving in de in paragraaf 6.1.5. bedoelde registers.

Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat alle taken en bevoegdheden, voor zover kerkorde en ordinanties terzake nadere uitwerking behoeften, in de voorgaande paragrafen op hoofdlijnen zijn geregeld in het kader van de centrale Plaatselijke regeling voor de Hervormde gemeente van Dordrecht. Nadere detaillering en pastorale invulling vindt plaats in het beleidsplan.

Ondertekening

Aldus vastgesteld te Dordrecht in de vergadering d.d. 24-06-2014 van de kerkenraad van wijkgemeente 2 van de Hervormde gemeente te Dordrecht

Ds G. van Wijk preses:

T.L.W. Brugmans scriba: